

# 《記入例》退職・休職等により一括徴収をする場合

下記記入例は、10月に退職する給与取得者の未徴収税額を、11月分で一括して納入する場合。

(ア) 年税額 [6月～5月分] 120,000円 (イ) 徴収済額 [6月～10月分] 50,000円 (ウ) 未徴収税額 [11月分以降] 70,000円

受付印 (宛先) 伊勢市長 令和5年9月1日提出	給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書		個人番号(マイナンバー) 又は法人番号 9999999999999999		特別徴収義務者 指定番号 0123456789	所属 人事課 給与係	氏名 二見 二郎	電話 0596 - 21 - **** 内線 ( )	
	所在地	〒516 - 0037 三重県伊勢市岩淵1丁目〇番△号		フリガナ					カブシキガイシャ イセシ
給与所得者 フリガナ イセ イチロウ 氏名 伊勢 一郎 生年月日 元号 3 1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成 50 年 5 月 5 日		1月1日現在の住所 伊勢市小俣町元町〇〇番地		現住所 津市広明町△△番地		個人番号(マイナンバー) 1111111111111111			
現在、行っている特別徴収の徴収方法を変更する場合はチェックしてください。		現在、特別徴収を行っている年度を記入してください。		市区町村 宛名番号			伊勢市様式		
現在、特別徴収を行っている令和 <b>5</b> 年度分(6月～5月)の市県民税の徴収方法を下記のとおり変更します。									
(ア) 特別徴収税額(年税額) 120,000 円		(イ) 徴収済額(納付済額) 6 月分から 10 月分まで 50,000 円		(ウ) 未徴収税額 [(ア) - (イ)] 11 月分から 5 月分まで 70,000 円		異動年月日 令和 5 年 10 月 31 日			
1. <input checked="" type="checkbox"/> 退職・休職・長期欠勤 (↑いずれかに○) → <input checked="" type="checkbox"/> 一括徴収 → 一括徴収した税額(ウ)は、11月分(12月11日納入期限分)で納入します。									
2. <input type="checkbox"/> 転勤 → 特別徴収継続 ※この場合の「転勤」とは、関連事業所との間で行われる勤務地の変更を伴うものをいいます。関連事業所との間で勤務地が変更される場合は、異動事由をチェックしてください。									
3. <input type="checkbox"/> 死亡 → 普通徴収									
4. <input type="checkbox"/> その他 (乙欄適用) → 普通徴収(本人納付)									
(ア) 特別徴収税額の通知書の「特別徴収税額」欄の金額を記入してください。 (イ) (ア)のうち、何月分から何月分まで、いくら徴収したかを記入してください。 (ウ) (ア)から(イ)を差し引いた金額を記入してください。									
※a. 「乙欄適用」とは、乙欄適用で他事業所で特別徴収されている場合。 ※b. 「支払少額・不定期」とは、給与が支給されない月がある又は給与から税額が引ききれない月がある場合。 ※c. 「事業専従者のみ」とは、全従業員が事業専従者のみの場合に限り。									
新年度の給与支払報告書を「特別徴収」で提出しているが、異動により新年度の徴収方法を普通徴収に変更する場合はチェックしてください。 新年度分として提出した令和 <b>5</b> 年度分の給与支払報告書の徴収区分を「特別徴収」から「普通徴収」に変更します。									